

# Nicola Bonazza

RESIDENZA: Via Vincenzi, 4 - 44029 - Porto Garibaldi (FE)

Tel. 320-8666175

MAIL: nicola.bonazza@libero.it

SESSO Maschile

DATA DI NASCITA 10/03/1978

NAZIONALITÀ Italiana

Esperto Amministrativo, Contabile e Finanziario con esperienza ultradecennale maturata presso contesti aziendali strutturati e di grandi dimensioni. Innato senso di responsabilità e minuzia. Gestione del lavoro votata a senso etico, pragmatico e di problem solving.

---

## Competenze

- predisposizione dei documenti di bilancio pluriennale e di previsione annuale;
- miglioramento dei processi di flusso di lavoro e dell'efficienza dei vari dipartimenti;
- gestione di documentazione finanziaria su supporto cartaceo ed elettronico;
- predisposizione pagamenti fatture passive e riconciliazione dei conti contabili;
- contabilità fornitori, redazione prima nota, aggiornamento libri sociali e contabili anticipo fatture ed SBF;
- recupero del credito e gestione del contenzioso stragiudiziale;

---

## Esperienza

MARZO 2019 – AD OGGI

### Referente Amministrativo Contabile/

Gestione contabilità generale pubblica fino alla chiusura del bilancio presso società privata. Cost control analyst, implementazione del sistema di KPI. Supporto nel processo di budgeting e del controllo di gestione, con successivo sistema di reporting.

AGOSTO 2017 – FEBBRAIO 2019

### Esperto Amministrativo Contabile /

Predisposizione documenti di bilancio fino alle chiusure contabili delle società consortili partecipate e controllate della casa madre. Gestione contabilità fornitori e dei rapporti bancari, redazione prima nota e documentazione fiscale ed amministrativa, predisposizione pagamenti F24, anticipazione fatture e SBF. Recupero del credito e gestione stragiudiziale del contenzioso. Controllo dati contabili di commessa.

LUGLIO 2014 – AGOSTO 2017

### Amministrativo Contabile /

Redazione dei documenti di bilancio pluriennale e di previsione annuale. Gestione contabilità fornitori e dei rapporti bancari, redazione prima nota e documentazione fiscale ed amministrativa, predisposizione pagamenti F24, anticipazione fatture e SBF. Predisposizione pagamenti fatture passive e riconciliazione dei conti contabili.

NOVEMBRE 2011 – GIUGNO 2014

## **Amministrativo Contabile e Finanziario /**

Predisposizione Piani finanziari mensili, gestione del cash flow aziendale. Pianificazione di breve medio/lungo periodo del fabbisogno aziendale, previo monitoraggio dell'andamento economico finanziario della società. Redazione dei documenti di bilancio pluriennale e di previsione annuale. Implementazione del sistema di reportistica finanziaria.

GENNAIO 2005 – OTTOBRE 2011

## **Amministrativo Contabile e Finanziario /**

Definizione delle strategie finanziarie, gestione accurata di dati gestionali, economici e finanziari, miglioramento delle performance aziendali. Strutturazione del processo di budgeting e del controllo di gestione. Predisposizione del bilancio civilistico e principali documenti annuali ed infrannuali, rapporto con i consulenti esterni per le dichiarazioni fiscali.

LUGLIO 2002 – DICEMBRE 2004

## **Amministrativo Contabile /**

Gestione della contabilità fornitori, rapporti con gli associati, redazione libri sociali e contabili. Supporto redazione del bilancio e delle previsioni di bilancio.

---

## **Istruzione**

LUGLIO 1998

## **Diploma Tecnico Commerciale / ITC Ginanni - Ravenna**

Maturità tecnico commerciale con specializzazione in ambito economico, matematico ed informatico.

## **Certificazione Professionale / Cesvip Formazione Professionale Ravenna**

Specializzazione professionale conseguita in ambito amministrativo, economico e finanziario con implementazione delle tecniche di controllo di gestione per lo sviluppo dell'impresa.

---

## **Abilità Tecnico Informatiche**

Browser Web, Office, Excel, Access, PowerPoint.

Padronanza dei più noti programmi di contabilità aziendale: E – Solver, Spring, Zeronove, Business.

---

## **Lingue conosciute**

Inglese Livello A1/B1